

VÝZVA VČETNĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ MIMO ZÁKON Č. 134/2016 Sb., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZÁKON“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Obec Sousedovice - pořízení štěpkováče
------------------------	--

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Obec Sousedovice
Sídlo:	Sousedovice 23, 38601 Strakonice
IČ:	00251798
Osoba oprávněná jednat za zadavatele:	Pavel Polanka, MBA, starosta
Kontaktní osoba zadavatele ve věcech technických:	Mgr. Alexander Ivanov
Telefon, e-mail:	+420 608 338 024, ivanov@inprojects.cz

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE A POVĚŘENÉ PRO VÝKON ZADAVATELSKÝCH ČINNOSTÍ

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Alexander Ivanov
Doručovací poštovní adresa:	Sobotín 257, 788 16 Sobotín
IČO:	02008726
Osoba jednající za osobu zastupující zadavatele:	Mgr. Alexander Ivanov
Telefon, e-mail:	+420 608 338 024, ivanov@inprojects.cz

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 679 000,- Kč bez DPH.

Tato předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena jako výše peněžitého závazku vyplývajícího z plnění veřejné zakázky. Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky byla stanovena řádně dle soupisu dodávek a služeb, které jsou součástí zadávacích podmínek.

5. DRUH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: dodávky

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o veřejnou zakázku zadávanou mimo zákon, v rámci projektu financovaného ze Strategického plánu Společné zemědělské politiky 2023–2027 „Obec Sousedovice - pořízení štěpkováče“ na dodávky, které spočívají v dodání štěpkováče bez hydraulické ruky s drapákem (průměr štěpkovaného materiálu do 15 cm včetně).

Předmět plnění veřejné zakázky je věcně podrobně vymezen přílohou č. 4 zadávací dokumentace pod názvem „Technická specifikace“. Smluvní podmínky realizace předmětu veřejné zakázky jsou pak specifikovány v návrhu kupní smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace.

Místo plnění: Sousedovice 23, 38601 Strakonice.

Předpokládaný termín realizace zakázky:

Předpokládaný termín zahájení: po podpisu smlouvy
Předpokládaný termín ukončení: do 90 kalendářních dní od podpisu smlouvy

Další podrobnosti předmětu veřejné zakázky jsou patrné z příloh zadávací dokumentace – Příloha č. 4 – Technická specifikace.

Zakázka není rozdělena na části analogicky dle ustanovení §101 zákona.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny Přílohou č. 4 – technická specifikace.

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TÉŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel vymežil obchodní podmínky způsobem, které jsou pro uchazeče závazné a musí být součástí návrhu obchodních a smluvních podmínek (dále jen Smlouvy), který je součástí zadávacích podmínek.

8.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.2 DODACÍ PODMÍNKY

Závazné dodací podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.3 ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

Závazné záruční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.4 SANKČNÍ PODMÍNKY

Závazné sankční podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.5 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH.

9. POŽADAVKY NA OPATŘENÍ K OCHRANĚ UTAJOVANÝCH INFORMACÍ

Požadavky na opatření k ochraně utajovaných skutečností zadavatel u této zakázky nemá.

10. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

1. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny jsou stanoveny ve vzoru Smlouvy.

Další požadavky:

- *Nabídková cena bude uvedena v CZK,*
- *Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH,*
- *Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,*
- *Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,*

2. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel uvádí veškeré požadavky v této zadávací dokumentaci.

3. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří Přílohu č. 2 - zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

4. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnocení nabídek bude prováděno analogicky dle § 114 odst. 1 zákona podle hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídek.

V rámci ekonomické výhodnosti bude hodnocena nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH.

Pořadí nabídek bude stanoveno podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH od nejnižší až po nejvyšší hodnotu. Nejvhodnější nabídkou je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. V případě rovnosti nabídkových cen na 1. místě bude rozhodnuto losem.

5. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nevyžaduje poskytnutí jistoty.

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka bude předložena v originále označená jako (ORIGINÁL). Uchazeči je doporučeno zadavatelem rovněž předložit jako součást podané nabídky CD/DVD/USB nosič obsahující kompletní nabídku a veškerá data ve shodné podobě jako originál v elektronické formě, v českém jazyce.

Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

Krycí list nabídky. – Příloha č. 3 zadávací dokumentace

Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní vyžlucené požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání.

Odpovědné zadávání.

Účastník předloží prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky (dle přílohy č. 5 této zadávací dokumentace).

Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím přijatým Evropskou unií v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku

Účastník předloží prohlášení k mezinárodním sankcím přijatým EU v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny vůči Rusku a Bělorusku (dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace).

Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace (dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace).

Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

7. POŽADAVEK NA PODÁNÍ NABÍDKY POUZE V ELEKTRONICKÉ PODOBĚ PROSTŘEDNICTVÍM ELEKTRONICKÉHO NÁSTROJE

Zadavatel nepožaduje podání nabídek pouze v elektronické podobě.

8. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Datum: 16. 07. 2026 Hodina: 14:00

Místo pro podání nabídek:

Sídlo zadavatele:

Obecní úřad Sousedovice
Sousedovice 23, 38601 Strakonice

Nabídky se podávají pouze v listinné podobě. Při osobním podání nabídky na obecním úřadě doporučujeme doručit nabídku v pracovní dny během úředních hodin podatelny:

Pondělí: 8:00 – 14:30

Úterý: 8:00 – 14:30 a 19:00 – 20:30

Středa: 8:00 – 14:30

Čtvrtek: 8:00 – 14:30

Pátek: 8:00 – 13:00

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek osobně, poštou či kurýrem v uzavřené obálce s názvem „**Obec Sousedovice - pořízení štěpkovárny**“.

Otevírání obálek s nabídkami se bude konat dne 16. 07. 2026 v 19:00 hodin v zasedací místnosti obecního úřadu a je neveřejné.

9. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELI

Žádosti o **vysvětlení zadávací dokumentace** doručí dodavatelé v zadávacím řízení písemně na kontaktní osobu – Mgr. Alexander Ivanov, tel. +420 608 338 024, e-mail: ivanov@inprojects.cz , který zajistí odpovědi na případné dotazy účastníků zadávacího řízení

Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím elektronických kontaktů uvedených v nabídkách dodavatelů, příp. prostřednictvím jejich datových schránek nebo v písemné podobě na adresu osoby zastupující dodavatele.

10. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění požadavku, odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději do 4 pracovních dní před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: **Mgr. Alexander Ivanov, tel: +420 608 338 024, e-mail: ivanov@inprojects.cz**

Vysvětlení zadávací dokumentace včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky se vzhledem k povaze předmětu veřejné zakázky neuskuteční.

12. VYHRAZENÉ PRÁVO ZADAVATELE

Zadavatel si absolutně vymezuje níže uvedené požadavky, které je účastník povinen dodržet a akceptovat

- Zadavatel je oprávněn výběrové řízení zrušit, nejpozději však do uzavření smlouvy.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.
- Podané nabídky a další v rámci veřejné zakázky poskytnuté doklady se účastníkům nevrací.
- Náklady na vyhotovení nabídky a účast ve veřejné zakázce, stejně jako jakékoliv další náhrady nákladů spojených s účastí v této veřejné zakázce nese účastník sám.
- Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- Pokud zadávací dokumentace obsahuje požadavky na určité obchodní názvy nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení nebo jsou pro jeho organizační složku příznačné, např. patenty a vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, normy, ochranné známky nebo označení původu, účastník zadávacího řízení to při zpracování nabídky bude chápat jako vymezení kvalitativního standardu. V tomto případě je účastník zadávacího řízení oprávněn v nabídce uvést i jiné, kvalitativně a technicky obdobné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

- Dodavatel se zavazuje umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům zadavatele, poskytovatele dotačních prostředků a oprávněným orgánů státní správy, kontrolu dokladů souvisejících s projektem.
- Podáním nabídky dodavatel bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva s dodavatelem, který podal nejvhodnější nabídku, zveřejní smlouvu na profilu zadavatele.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Návrh obchodních a smluvních podmínek
- Příloha č. 2 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 3 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 4 – Technická specifikace
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky
- Příloha č. 6 – Čestné prohlášení ve vztahu k mezinárodním sankcím
- Příloha č. 7 – ČP způsobilost

V Sousedovicích dne

.....
Pavel Polanka, MBA, starosta