

# INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA za rok 2023

## Svazek obcí Strakonicka , IČO: 709 60 402

Ústřední inventarizační komise ze dne 22.1.2024

### 1. Časový a věcný průběh inventarizace

- Inventuru majetku evidovaného na účtech 018, 078 provedli členové inventarizační komise k 31.12.2023
- Inventuru majetku evidovaného na účtech ostatního majetku a závazků, účty: 231, 321, 331, 342, 348, 401, 406, 431, 432, 491 provedli členové inventarizační komise k 31.12.2023 ve dne 22.1.2024. Inventuru pokladní hotovosti evidované na účtech 261- pokladna
- Svazek obcí nemá pokladnu
- Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou v rekapitulaci uvedeny.

### 2. Způsob provedení inventury

Skutečné stavy majetku a závazků členové inventarizační komise zjišťovali: fyzickou inventurou v případě majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci na základě inventurních soupisů, dokladovou inventurou v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku, u kterých nešlo zjistit jejich fyzickou existenci, a u kterých nešlo tedy provést fyzickou inventuru na základě inventurních soupisů.

Inventuru pokladní hotovosti – SOS nemá pokladnu

Inventuru pohledávek členové inventarizační komise provádí srovnáním inventurního soupisu s kopiemi prvotních dokladů k pohledávkám, tj. faktur, popřípadě smluv, kontrolou splatnosti pohledávek a kontrolou odsouhlasení pohledávek s dlužníky formou ověřovacích dopisů.

Inventuru nemovitostí členové inventarizační komise provádí srovnáním inventurního soupisu s evidencí Katastru nemovitostí a vizuální kontrolou.

### 3. Doložení provedení inventur

Členové inventarizační komise překontrolovali inventurní soupisy a zápisy účtů, které doložili inventurním soupisem, přehledem přebývajícího majetku, přehledem chybějícího majetku a přehledem majetku k přesunutí.

### 4. Inventarizační rozdíly a zúčtovatelné rozdíly

Nejsou

### 5. Doporučení pro příští inventarizaci: /

### 6. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci

#### 6.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena.

Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

## **6.2. Proškolení členů inventarizační komise**

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 31.12.2023. Všichni členové IK se zúčastnili školení. Součástí školení byly i zásady bezpečnosti. Před zahájením inventarizačních prací byli pracovníci nad rámec předpisů a vnitřních norem k inventarizaci proškoleni: s pravidly na ochranu majetku, s pravidly na ochranu o utajovaných informací, s pravidly bezpečnosti práce a hygienickými předpisy, s inventarizačními postupy, s plánem inventur včetně příloh, tedy včetně rozsahu inventarizačních položek, s povinnými přílohami k průkaznosti inventurních soupisů (výpisy z účtu, výpisy z OR, ze střediska CP, doklady k časovému rozlišení, dodacími listy, převodkami s oběhem dokladů k inventarizaci a s inventurní evidencí včetně termínů předávání).

## **6.3 Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců**

Nebyli zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu

## **7. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům**

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventury byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a aktiv a podrozvahy, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdílů do data inventarizační zprávy.

## **Jména a podpisy členů inventarizační komise:**

**Předseda: p. Pavel Polanka** .....

**Členové: p. Roman Šíp** .....

**p. Josef Kubovec** .....

v Sousedovicích 22.1.2024

Zahájení: 18,00hodin

Ukončení 20,00hodin

## **Schvaluji inventarizační zprávu.**

V Sousedovicích dne 22.1.2024

.....  
Irena Uhlířová, předsedkyně SOS

.....  
Ing. Hana Růžičková, místopředsedkyně

---

### **Seznam příloh:**

- Seznam všech inventurních soupisů
- Přehled skutečných stavů majetku a závazků k 31.12.2023
- Přehled přírůstků a úbytků majetku ověřeného inventurou k 31.12.2023