

INVETARIZAČNÍ ZPRÁVA za rok 2019

Svazek obcí Strakonicka , IČO: 709 60 402

Ústřední inventarizační komise ze dne 20.1.2020

1. Časový a věcný průběh inventarizace

- Inventuru majetku evidovaného na účtech 018, 078 provedli členové inventarizační komise k 31.12.2019
- Inventuru majetku evidovaného na účtech ostatního majetku a závazků, účty: 231, 321, 331, 342, 348, 374, 388, 401, 406, 431, 432, 491, 493 provedli členové inventarizační komise k 31.12.2019 ve dne 20.1.2020.
- Inventuru pokladní hotovosti evidované na účtech 261- pokladna - Svazek obcí nemá pokladnu
- Fyzickou a dokladovou inventurou nebyl zjištěn obsah jiných účtů aktiv a pasiv, než které jsou v rekapitulaci uvedeny.

2. Způsob provedení inventury

Skutečné stavy majetku a závazků členové inventarizační komise zjišťovali: fyzickou inventurou v případě majetku, u kterého bylo možné vizuálně zjistit jeho fyzickou existenci na základě inventurních soupisů, dokladovou inventurou v případě pohledávek, závazků a nehmotného majetku, u kterých nešlo zjistit jejich fyzickou existenci, a u kterých nešlo tedy provést fyzickou inventuru na základě inventurních soupisů.

Inventuru pokladní hotovosti – SOS nemá pokladnu

Inventuru pohledávek členové inventarizační komise provádí srovnáním inventurního soupisu s kopiemi prvotních dokladů k pohledávkám, tj. faktur, popřípadě smluv, kontrolou splatnosti pohledávek a kontrolou odsouhlasení pohledávek s dlužníky formou ověřovacích dopisů.

Inventuru nemovitostí členové inventarizační komise provádí srovnáním inventurního soupisu s evidencí Katastru nemovitostí a vizuální kontrolou.

3. Doložení provedení inventur

Členové inventarizační komise překontrolovali inventurní soupisy a zápisy účtů, které doložili inventurním soupisem, přehledem přebývajícího majetku, přehledem chybějícího majetku a přehledem majetku k přesunutí.

4. Inventarizační rozdíly a zúčtovatelné rozdíly

Nejsou

5. Doporučení pro příští inventarizaci: /

6. Vyhodnocení dodržení vyhlášky č. 270/2010 Sb. a vnitroorganizační směrnice k inventarizaci

6.1. Plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitroorganizační směrnicí. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly. Nedošlo k žádnému pracovnímu úrazu. Termíny prvotních i rozdílových inventur byly dodrženy.

6.2. Proškolení členů inventarizační komise

Proškolení proběhlo v budově obecního úřadu dne 31.12.2016. Všichni členové IK se zúčastnili školení. Součástí školení byly i zásady bezpečnosti. Před zahájením inventarizačních prací byli pracovníci nad rámec předpisů a vnitřních norem k inventarizaci proškoleni:

s pravidly na ochranu majetku, s pravidly na ochranu o utajovaných informací, s pravidly bezpečnosti práce a hygienickými předpisy, s inventarizačními postupy, s plánem inventur včetně příloh, tedy včetně rozsahu inventarizačních položek, s povinnými přílohami k průkaznosti inventurních soupisů (výpisy z účtu, výpisy z OR, ze střediska CP, doklady k časovému rozlišení, dodacími listy, převodkami s oběhem dokladů k inventarizaci a s inventurní evidencí včetně termínů předávání.

6.3 Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Nebyly zjištěny žádné odchylky od žádoucího stavu

7. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek.

Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek pasiv a aktiv a porozvahy, který je záznamován v inventurních soupisech.

Skutečný stav byl porovnán na účetní stav majetku a závazků a ostatních inventarizačních položek dle data provedení prvotních inventur a byly zpracovány rozdílové inventury na přírůstky a úbytky včetně vypořádaných inventarizačních rozdíků do data inventarizační zprávy.

Jména a podpisy členů inventarizační komise:

Předseda: p. Jana Uhriková

Členové: p. Vladimír Pecka

p. Pavel Polanka

v Sousedovicích 20.1.2020

Zahájení: 17,00hodin

Ukončení 18,00hodin

Schvaluji inventarizační zprávu.

V Sousedovicích dne 20.1.2020

.....
Irena Uhlířová, předsedkyně SOS

Podpis oprávněné osoby (tajemník, starosta, oprávněný orgán)

Seznam příloh:

- Seznam všech inventurních soupisů
- Přehled skutečných stavů majetku a závazků k 31.12.2019
- Přehled přírůstků a úbytků majetku ověřeného inventurou k 31.12.2019